



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



MANUAL DO ESTUDANTE

PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE – EEAAC/UFF

Coordenadora

Prof^ª. Dr^ª. Beatriz Guitton R. B. Oliveira

Vice-coordenadora

Prof^ª. Dr^ª. Vera Maria Sabóia

Rua Doutor Celestino, 74 – 6º andar - Niterói – RJ – 24020-091

Tel: +55 21 2629-9484

E-mail: paccs@enf.uff.br

Site: www.paccs.com.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



Área de Concentração – A Complexidade do Cuidado em Enfermagem e Saúde.

Abordagem epistemológica e ética do cuidado na perspectiva interdisciplinar e transdisciplinar. A complexidade na produção de conhecimento e tecnologias do cuidado, transformação e inovação do conhecimento em enfermagem e saúde.

Linha de pesquisa 1 – O Cuidado no Contexto Sociocultural

Gestão de serviços nas instituições e suas interfaces. Os grupos humanos na saúde no contexto cultural, psicossocial, epidemiológico e inovação. Promoção da saúde e prevenção de doenças.

Linha de Pesquisa 2 – Estudo dos Cuidados Clínicos

Estudos sobre a clínica. Cuidados nos ciclos vitais humanos. Epidemiologia clínica. As dimensões de proteção, tratamento e reabilitação na enfermagem e saúde. Gestão do Cuidado e inovação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



MATRIZ CURRICULAR DOS CURSOS

MESTRADO ACADÊMICO

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre
Metodologia da Pesquisa 3 créditos - 45h	Bioestatística 3 créditos - 45h	Educação e Didática do Ensino Superior 3 créditos - 45h	Seminário de Dissertação de Mestrado IV 1 crédito - 15h
Concepções Teóricas e Conceituais do Cuidado em Saúde 3 créditos - 45h	Estudos do Cuidado no Contexto Sociocultural I OU Estudos dos Cuidados Clínicos I 3 créditos - 45h	Estudos do Cuidado no Contexto Sociocultural II OU Estudos dos Cuidados Clínicos II 3 créditos - 45h	Defesa de Dissertação de Mestrado 27 créditos - 405h
Seminário de Dissertação de Mestrado I 1 crédito - 15h	Seminário de Dissertação de Mestrado II 1 crédito - 15h	Estágio Docência do Mestrado 2 créditos - 30h	
OPTATIVA 4 créditos - 60h	OPTATIVA 2 créditos - 30h	Seminário de Dissertação de Mestrado III 1 crédito - 15h	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



DOUTORADO ACADÊMICO

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre
Epistemologia nas ciências do cuidado em saúde 4 créditos - 60h	Estudos do Cuidado no Contexto Sociocultural III OU Estudos dos Cuidados Clínicos III 4 créditos - 60h	Estudos do Cuidado no Contexto Sociocultural IV OU Estudos dos Cuidados Clínicos IV 4 créditos - 60h	Estagio à docência do doutorado 4 créditos - 60h
Métodos e Técnicas de Pesquisa Avançada 6 créditos - 90h	Seminário de tese de doutorado II 2 créditos - 30h	Seminário de tese de doutorado III 2 créditos - 30h	Seminário de tese de doutorado IV 2 créditos - 30h
Seminário de tese de doutorado I 2 créditos - 30h	OPTATIVA 3 créditos - 45h	OPTATIVA 2 créditos - 30h	OPTATIVA 2 créditos - 30h
OPTATIVA 3 créditos - 45h			
5º Semestre	6º Semestre	7º Semestre	8º Semestre
Seminário de tese de doutorado V 2 créditos - 30h	Seminário de tese de doutorado VI 2 créditos - 30h	Seminário de tese de doutorado VII 2 créditos - 30h	Seminário de tese de doutorado VIII 2 créditos - 30h
			Defesa de tese de doutorado 56 créditos - 840h



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



DISCIPLINAS OPTATIVAS DO PACCS

Disciplinas	Créditos	Carga Horária
Gestão dos programas ocupacionais	3	45h
Imaginário, criatividade e arte em saúde	3	45h
Promoção, Literacia e Participação em Saúde	3	45h
Psicossomática, subjetividades, Transdisciplinaridade no Cuidado em Saúde	3	45h
Processo de trabalho e a micropolítica do cuidar em saúde	3	45h
Atenção à saúde da mulher, da criança na perspectiva do cuidar	3	45h
Atenção à saúde do adulto e do idoso	3	45h
Concepções teóricas metodológicas em sistematização da assistência em enfermagem	3	45h
Planejamento e Gestão em serviço de Saúde	3	45h
Pesquisa Clínica	3	45h
Introdução à Bioestatística	2	30h
Seminário transdisciplinar de pós-graduação I	2	30h
Seminário transdisciplinar de pós-graduação II	3	45h
Seminário transdisciplinar de pós-graduação III	2	30h
Seminário transdisciplinar de pós-graduação IV	4	60h



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



SECRETARIA

A secretaria **tem horário de atendimento ao público de 10:00h às 16:00h** e funcionamento de 08:00h às 18:00h

As comunicações oficiais do programa geralmente vêm através dos e-mails supracitados, e quaisquer dúvidas podem ser encaminhadas para esses e-mails. O e-mail oficial do programa é paccs@enf.uff.br que também é utilizado para atividades oficiais do programa e da coordenação.

As secretárias atuais do programa são:

- Ana Paula (paulagoliver@enf.uff.br)
- Fernanda (fernanda.eeaac@gmail.com)
- Luciana (lucianabarrosuff@gmail.com)

MATRÍCULA

Para ser matriculado no Curso do Mestrado ou Doutorado Acadêmico em Ciências do Cuidado em Saúde, o estudante deverá ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo. A matrícula é realizada apenas UMA vez durante o curso, sendo indicada a data pelos meios de comunicação oficiais do programa após a homologação do resultado final do processo seletivo.

INSCRIÇÃO EM DISCIPLINA

O estudante fica comprometido em realizar **semestralmente** a inscrição em disciplinas nos períodos que serão previamente estabelecidos e comunicados através de e-mails oficiais. A inscrição em disciplina é feita comumente por e-mail, sendo enviado o formulário para preenchimento, retornando o estudante para o e-mail oficial do programa e das secretárias com as devidas assinaturas preenchidas. Caso haja necessidade de comparecimento para inscrição em disciplina, será previamente comunicado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



DECLARAÇÕES

As declarações devem ser solicitadas em formulário próprio (disponível em <https://paccs.com.br/formularios/>) preenchendo todos os campos e descrevendo a declaração que quer solicitar em campo específico. As declarações solicitadas tem prazo de 07 úteis para confecção, sendo este um prazo estendido em caso de greve dos servidores. Solicitar com antecedência.

INCLUSÃO DE CRÉDITOS

O estudante tem direito de incluir créditos de disciplinas optativas e obrigatórias, **sendo as obrigatórias necessárias de equivalência** com disciplinas do currículo do curso em andamento. As disciplinas optativas podem ter todos os créditos incluídos (de acordo com a necessidade de créditos de cada curso), porém as obrigatórias devem respeitar o máximo de 50% de créditos aproveitados.

A inclusão de créditos é feita através de formulário próprio (disponível em <https://paccs.com.br/formularios/>) devidamente datado e assinado (orientador e estudante), devendo constar anexo a este formulário **original ou cópia autenticada de declaração e/ou histórico escolar em papel timbrado que conste carga horária e créditos** para a comprovação da solicitação. No caso da inclusão de **disciplinas obrigatórias** também é necessário **anexar a(s) ementa(s) da(s) disciplina(s)**. A solicitação será avaliada pela coordenação do PACCS.

BOLSAS

As bolsas do PACCS são distribuídas através de critérios elaborados pela Comissão de Distribuição de Bolsas que assiste ao Programa. Os critérios se baseiam em, respectivamente:

- 1º. Nota maior ou igual a **7,0** no resultado final do processo seletivo prestado.
- 2º. Ordem de classificação no Processo Seletivo prestado. Em caso de empate na nota do resultado final, será considerado o candidato com maior nota na avaliação do Currículo Lattes do Processo Seletivo prestado, se persistir o empate será considerado o discente de maior idade, como consta na premissa dos Editais de seleção do PACCS.
- 3º. Não possuir vínculo empregatício (CLT, Servidor Público, ou outros que configurem vínculo trabalhista formal).



Estar em acordo com esses itens **NÃO GARANTE A CONCESSÃO DE BOLSA**, sendo essa concessão efetivada pela comissão em cada período de distribuição das bolsas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

O estudante fica obrigado a entregar **semestralmente** relatório de atividades (disponível em <https://paccs.com.br/formularios/>) devidamente preenchido e assinado (estudante e orientador), anexando os comprovantes das atividades cursadas ao longo do semestre anterior. Ao final de cada semestre será fixado um período para entrega desse relatório que será comunicado através dos e-mails oficiais do programa com as devidas instruções para preenchimento e entrega.

BANCAS

Para concluir o Mestrado e o Doutorado no PACCS, é necessário que o estudante demonstre para uma comissão avaliadora o desenvolvimento de seu projeto em 03 etapas ao longo do Curso: Defesa do Projeto, Qualificação da Dissertação/Tese e Defesa Final de Dissertação/Tese, respeitando os seguintes prazos:

ETAPA	MESTRADO	DOCTORADO
Defesa de Projeto	Até 06 meses	Até 12 meses
Qualificação de Dissertação / Tese	Até 16 meses	Até 24 meses
Defesa de Dissertação / Tese	Até 22 meses (prazo máximo 24 meses)	Até 36 meses (prazo máximo 48 meses)

A comissão avaliadora em **todas as etapas das Bancas de Mestrado** deve ser composta por:

- Presidente (Orientador)
- 1º Examinador (Docente Externo a UFF)
- 2º Examinador (Docente Interno à UFF)
- 1º Suplente (Docente Externo à UFF)
- 2º Suplente (Docente Interno à UFF)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



A comissão avaliadora **nas etapas de Defesa de Projeto e Qualificação de Tese** das Bancas de Doutorado deve ser composta por:

- Presidente (orientador)
- 1º Examinador (Docente Externo a UFF)
- 2º Examinador (Docente Interno à UFF)
- 1º Suplente (Docente Externo à UFF)
- 2º Suplente (Docente Interno à UFF)

Na etapa de **Defesa Final de Tese**, a composição é:

- Presidente (orientador)
- 1º Examinador (Docente Externo a UFF)
- 2º Examinador (Docente Externo a UFF)
- 3º Examinador (Docente Interno à UFF)
- 4º Examinador (Docente Interno à UFF)
- 1º Suplente (Docente Externo à UFF)
- 2º Suplente (Docente Interno à UFF)

Todas as composições de banca devem ser feitas com Docentes Permanentes de Programas de Pós-Graduação, sendo permitido que apenas 01 docente não tenha esse vínculo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



Existem também **exigências de publicações** para a homologação da banca, que variam de acordo com os cursos Mestrado ou Doutorado e as etapas das defesas:

CURSO/ ETAPA	DEFESA DE PROJETO	QUALIFICAÇÃO	DEFESA FINAL	TOTAL
MESTRADO	----	01 artigo encaminhado como primeiro autor (Qualis B1 ou superior)	01 artigo publicado/aceito + 01 artigo encaminhado como primeiro autor (Qualis B1 ou superior)	
DOUTORADO	----	01 artigo publicado/aceito (Qualis B1 ou superior)	02 artigos publicados/aceitos (Qualis B1) OU 01 artigo publicado/aceito (Qualis A)	
PUBLICADO, ACEITO OU NO PRELO.				

- As publicações, obrigatoriamente, devem ser realizadas junto ao docente orientador;
- Os artigos publicados devem tratar de tema relacionado a tese/dissertação. **Quando o orientador for o primeiro autor, o artigo não deve ser apresentado para fins de banca por mais de um orientando.**
- Os critérios para publicação estarão sempre em consonância com as diretrizes da CAPES.

O formulário de solicitação de Banca está disponível em <https://paccs.com.br/formularios/> e deve ser entregue na secretaria com, **no mínimo, 45 dias de antecedência.**

AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

O estudante do PACCS tem direito a solicitar junto ao programa Auxílio Financeiro ao Estudante para Publicações e para participação em congressos/eventos/seminários/etc que tenham relevância acadêmica para o estudante, desde que haja comprovação da participação efetiva do requerente no evento. As solicitações que podem ser feitas através deste auxílio financeiro são:

- Auxílio à Publicação e/ou Tradução de artigo:** Pode ser solicitado o custeio da publicação e/ou tradução de artigos pelo programa. O critério da coordenação para avaliar a concessão desse benefício é que o artigo seja publicado preferencialmente em Revista com Qualis CAPES A juntamente com o Docente Orientador.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



- **Valor da taxa de inscrição (eventos/congressos/seminários/etc):** Pode ser solicitado que o valor da taxa de inscrição no evento seja pago pelo recurso do Programa.
- **Passagem (eventos/congressos/seminários/etc):** Pode ser solicitada passagem via aérea ou terrestre, para fins de chegada ao local do evento e retorno do evento à Niterói.
- **Diária (eventos/congressos/seminários/etc):** Podem ser solicitadas quantas diárias forem necessárias para o cumprimento da atividade dentro do período do evento. As diárias incluem hospedagem e eventuais gastos com transporte extra e alimentação. O valor da diária não é afixado pelo requerente sendo este determinado por tabela de diárias da UFF dependendo do local do evento. Cada estado/país tem um valor de diária fixo e o valor total depende de quantos dias será a estadia do requerente.

A solicitação é feita em formulário próprio específico para essa finalidade (disponível em <https://paccs.com.br/formularios/>) devidamente assinado (estudante e orientador), anexando as seguintes documentações:

- Justificativa para custeio do artigo/ida ao evento;
- Aceite do artigo/trabalho pela revista/evento.
- Cópia do artigo na íntegra (no caso de auxílio à publicação);
- Dados para o pagamento via empenho à revista (no caso de auxílio à publicação);
- Cópia do material de divulgação e programação do evento (no caso do auxílio à participação em eventos/seminários/congressos/etc).

A solicitação deve ser feita com antecedência MÍNIMA de 20 dias úteis para o evento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



OBS:

1. A solicitação do auxílio financeiro à estudante não garante a concessão do benefício, sendo este analisado pela coordenação de acordo com a capacidade financeira do Programa em cada ano. Também é possível que o benefício seja concedido parcialmente (no caso de eventos/congressos/seminários) pela mesma razão anterior.
2. No caso de auxílio publicação e tradução de artigo o pagamento só poderá ser efetuado via empenho;
3. O período orçamentário da UFF abre comumente no final do mês de abril e fecha no final do mês de outubro, não sendo possível efetuar nenhum tipo de solicitação antes ou após esses períodos.

Prestação de Contas: Ao estudante beneficiado pelo auxílio financeiro à estudante (no caso de eventos/congressos/seminários/etc), é obrigatória a entrega de prestação de contas **no MÁXIMO 07 dias úteis** após o término retorno do evento, através do preenchimento do relatório de viagem (disponível em <https://paccs.com.br/formularios/>) anexando:

- Comprovantes de embarque, caso tenha utilizado passagem;
- Certificado de participação em caso de congresso, seminário, evento, curso;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



REQUERIMENTO DE COORIENTAÇÃO

O estudante juntamente com o orientador pode solicitar coorientação de docente externo, seja somente ao PACCS ou externo à UFF. Para isto o requerente deve preencher formulário específico (disponível em: <https://paccs.com.br/formularios/>) com as devidas assinaturas (estudante e orientador) e justificativas preenchidas, sendo obrigatório anexar ao formulário de requerimento:

- Currículo Lattes, completo e atualizado do docente;
- Cópia do diploma de doutorado, em curso reconhecido pelo MEC, do docente;
- Ficha de Participante externo preenchida;
- Comprovante de vínculo como docente em instituição reconhecida.

A solicitação será apreciada e votada em reunião ordinária de colegiado. Cada solicitação será tratada de acordo com os casos específicos relatados pelo estudante, sendo a Coordenação e o colegiado do PACCS isentos de ônus quando negada a solicitação, justificadas as devidas explicações da recusa.

LICENÇA MATERNIDADE

A aluna gestante tem direito de solicitar licença maternidade através de formulário específico (disponível em: <https://paccs.com.br/formularios/>) por período de 04 meses a qualquer momento, sem suspensão de bolsa, quando for o caso, ficando a critério continuar as atividades em regime especial acordado com os docentes orientadores e coordenadores de disciplinas, ou em regime de trancamento. É necessário levar a certidão de nascimento da criança iniciado o prazo de licença maternidade. Findo o prazo de licença maternidade, a aluna fica obrigada a comunicar o retorno da licença maternidade em formulário disponível também no mesmo link acima e se inscrever no semestre imediatamente posterior, caso contrário pode vir a ser desligada do curso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O estudante tem direito a solicitar trancamento de matrícula através de formulário específico (disponível em: <https://paccs.com.br/formularios/>) de no máximo 01 semestre a partir do 2º semestre de cursando, sendo concedido o trancamento apenas UMA VEZ ao longo do curso. O trancamento poderá ser solicitado ao Coordenador do Programa, ou poderá ser automático, quando o estudante não se inscrever em disciplinas e/ou atividades acadêmicas dentro dos prazos determinados. Findo o prazo de trancamento, o discente fica obrigado a se inscrever no semestre imediatamente posterior, caso contrário pode vir a ser desligado do curso. Quando não proceder, pela 2ª (segunda) vez, consecutiva ou não, à inscrição em disciplinas e/ou atividades acadêmicas o estudante também pode ter a matrícula cancelada. *Licença maternidade não entra neste critério, podendo a discente solicitar trancamento de matrícula ainda que tenha usufruído de licença maternidade.*

PRORROGAÇÃO DE DEFESA

O estudante pode solicitar prorrogação do prazo final de defesa final de dissertação/tese através de formulário específico (disponível em: <https://paccs.com.br/formularios/>), justificando o pedido e o tempo de prorrogação solicitado com comprovantes que façam jus a motivação. O estudante deve anexar também cronograma detalhado das atividades a serem desenvolvidas no tempo de prorrogação. A solicitação deve ser feita diretamente na secretaria, com anuência do orientador e sua assinatura no referido formulário e no cronograma de atividades, bem como deve ser entregue com no mínimo 07 dias de antecedência a reunião ordinária de colegiado do PACCS, para que seja apreciada e votada pelo colegiado a fim de conceder ou negar a prorrogação. Cada solicitação será tratada de acordo com os casos específicos relatados pelo estudante, sendo a Coordenação e o colegiado do PACCS isentos de ônus quando negada a solicitação, justificadas as devidas explicações da recusa.

CONCLUSÃO DO CURSO

As condições para Defesa Final dos cursos de Mestrado e Doutorado são:

- Planos de atividades e relatórios entregues durante o curso, devidamente assinados pelo orientador;
- Conclusão de todos os créditos do curso;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENFERMAGEM AURORA DE AFONSO COSTA
PROGRAMA ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DO CUIDADO EM SAÚDE



- Publicações de artigos estabelecidos pelo colegiado do programa;
- Entrega do formulário de solicitação de defesa assinado pelo estudante e pelo orientador;
- Aprovação da banca de defesa pelo colegiado;
- Tempo mínimo e máximo de curso estabelecido pela legislação da UFF e pelo regimento do programa.

ENTREGA DAS VERSÕES FINAIS DE DISSERTAÇÃO/TESE

Após a data de defesa final o estudante terá **60 (sessenta) dias corridos** para entregar na secretaria do PACCS o material mencionado abaixo:

- 01 exemplar da dissertação/tese na **cor azul marinho** com **letras douradas** na frente da capa e na lombada;
- 01 CD contendo a versão da dissertação/tese (em PDF);
- A formatação da dissertação deverá seguir as **normas de formatação da UFF** (atualizada);
- O orientador deverá assinar uma carta autorizando o estudante a entregar o exemplar com as devidas correções feitas pelo mesmo (disponível em: <https://paccs.com.br/formularios/>);
- O estudante deverá encaminhar o PDF da versão final para versaofinal.paccs@gmail.com com as devidas correções feitas.
- O estudante deverá entregar a autorização da inserção da sua dissertação no site da biblioteca da UFF (disponível em: <https://paccs.com.br/formularios/>);

EMISSÃO DE DIPLOMA

Para a emissão do diploma o estudante deverá abrir processo no **protocolo no 4º andar do HUAP**. Na abertura do processo deverá **anexar cópia do RG, CPF e diploma de graduação SOMENTE**. Assim que o processo chegar à coordenação do PACCS os dados cadastrais serão conferidos, a secretaria irá verificar se existem pendências (relatórios, publicações, créditos e afins) e por fim será anexado o histórico escolar e a ATA de Defesa Final para prosseguimento do processo à finalização da elaboração do Diploma na Reitoria da UFF.